

# Financieel beleid

Transparant met geld



**Vrije Baptisten Gemeente Nieuw-Lekkerland**

Auteur: Hans van der Weiden

Datum: 20 juni 2008

## Inhoudsopgave

<b>1. INLEIDING</b>	<b>2</b>
1.1. Geld	2
1.2. Beleid is nodig	2
1.3. Oogmerk	2
<b>2. GELD EN DE BIJBEL</b>	<b>3</b>
2.1. Geven en ontvangen	3
2.2. Vrijmoedigheid	3
2.3. Offers	3
2.4. Durf te kiezen	4
<b>3. VERANTWOORDELIJKHEID</b>	<b>5</b>
3.1. Oudsten en penningmeester	5
3.2. Transparantie	5
3.3. Wet en regelgeving	5
<b>4. INKOMSTEN EN UITGAVEN</b>	<b>6</b>
4.1. Inkomsten	6
4.2. Uitgaven	6
<b>5. FINANCIËLE PROCEDURE</b>	<b>9</b>
5.1. De begroting	9
5.2. Afsluiten boekjaar	9
5.3. Vaststelling afsluiting boekjaar	10
<b>6. VERMOGEN VAN DE GEMEENTE</b>	<b>11</b>
6.1. Bouwfonds	11
6.2. Zendingsfonds	11
6.3. Inventaris en afschrijvingen	11
<b>7. OVERIGE ZAKEN</b>	<b>12</b>
<b>8. BIJLAGEN</b>	<b>13</b>

## **1. INLEIDING**

### **1.1. Geld**

In de kerk wordt niet zo veel over geld gepraat. Geld is immers een gevoelig onderwerp in onze maatschappij. Mensen praten op TV honderduit over seks, over hun psychische problemen en de ziektes waaraan ze lijden. Maar de eerste talkshow waarin mensen openhartig vertellen over hun inkomen en de manier waarop ze dat uitgeven moet nog worden gemaakt. De Bijbel is een stuk openhartiger over geld. Een op de acht verzen in de evangeliën heeft direct of indirect betrekking op geld. Jezus sprak er bijzonder veel over. In dat licht bezien zou je de vraag kunnen stellen of het onderwerp niet wat onderbelicht is in de gemeente. In elk geval is het duidelijk dat het een bijbelse zaak is om in de kerk openlijk te spreken over geld en over geven.

Theoretisch gezien is geld een neutrale substantie, die kan worden ingewisseld voor allerlei goederen en diensten. In de praktijk is geld een macht, die zich laat gelden in de samenleving en in het persoonlijk leven van mensen. Als Jezus zegt: 'Gij kunt niet God dienen en Mammon' spreekt Hij over het geld alsof het over een persoon gaat. Sterker nog: Hij typeert het geld als een concurrerende god die onze totale loyaliteit opeist. Maarten Luther stelde dat er drie bekeringen nodig zijn: die van het hart, die van het verstand en die van onze portemonnee. Deze laatste bekering is zeker niet de gemakkelijkste.

### **1.2. Beleid is nodig**

Als beheerders van de financiële middelen van de gemeente willen de oudsten duidelijkheid en openheid geven over hoe we financiële middelen willen werven, hoe we ze verdelen over de activiteiten die in de gemeente plaatsvinden en hoe het proces daarin verloopt. Daarnaast willen we werken volgens de richtlijnen die de Belastingdienst hanteert inzake Algemeen Nut Beogende Instellingen. De eisen die de Belastingdienst stelt moeten gevolgd worden, om de giften bestemd voor de gemeente van de Belasting af te kunnen trekken.

### **1.3. Oogmerk**

De gemeente heeft geen winstoogmerk en streeft er naar elk jaar zonder winst of verlies af te sluiten. De begroting zal met dit doel worden opgesteld, naar de op dat moment inzichten en intenties. Mocht er na afsluiting van het lopende jaar een positief resultaat behaald zijn, dan zal dit in de gemeente vergadering gemeld worden en zal een passend doel worden gevonden om dit resultaat aan te besteden.

Mocht in het uiterste geval overgegaan worden tot ontbinding van de Vrije Baptisten Gemeente Nieuw-Lekkerland, dan zal een eventueel batig saldo bestemd worden voor doelen die een algemeen belang dienen.

## **2. GELD EN DE BIJBEL**

### **2.1. Geven en ontvangen**

'De aarde en haar volheid zijn des Heren.' Dat is de gedachte die ten grondslag ligt aan alle christelijk omgang met geld. Mensen zijn geen eigenaars, maar rentmeesters van de schepping en al wat daartoe behoort. Een rentmeester heeft behoorlijk veel vrijheid. Hij dient echter wel te handelen in de geest van zijn heer, want hij moet achteraf rekenschap afleggen.

Geven in bijbelse zin moet dan ook niet worden gezien als een gunst van degene die heeft aan degene die niet heeft. Geven is veeleer: delen met elkaar wat God ons in zijn goedheid heeft toevertrouwd (1 Kron.29:14). Mensen ontmoeten elkaar daarin als volstrekt gelijkwaardig.

Geven betekent niet alleen heil voor de ontvanger, maar ook voor de gever. Het is niet zo dat de een erbij wint, terwijl de ander verliest. Geven maakt vrij van de gebondenheid aan geld en bezit. Bovendien is het een middel om iets van Gods Koninkrijk zichtbaar te maken in een gebroken wereld – en dat geeft grote voldoening.

De Bijbel stelt duidelijk dat wie geeft, door God gezegend wordt (Mal.3:10). We moeten op onze hoede zijn dat we dit niet financieel vertalen: als je een euro geeft, kun je een tientje terug verwachten. Dat is de benadering van de welvaartstheologie. Op die manier wordt geven een verkapte manier om jezelf te verrijken. Gods zegen is veel dieper en veelomvattender dan materieel gewin en heeft niet primair betrekking op wat we krijgen, maar op wat we worden.

Eigenlijk komt het erop neer dat geld geven niet inhoudt dat je het weggooit, maar dat je het investeert en dat het een duizelingwekkend resultaat zal hebben. In de Bijbel ontbreekt het niet aan redenen waarom we zouden moeten geven. Waarom zouden we niet geven?

### **2.2. Vrijmoedigheid**

Vaak worden collectes 'van harte aanbevolen'. Wat bedoelen we met deze zinsnede? Dat we hopen op een goede opbrengst? Eigenlijk wel, dus dat kunnen we dan maar beter hardop zeggen. Geld werven voor Gods Koninkrijk is een respectabele bezigheid. We vertellen waarom het doel ons hart raakt en op welk bedrag we hopen hopen. Daar is niets mis mee. We geven ook vaak aan wat het totaalbedrag betekent per persoon of per huishouding. Maar er mag nooit sprake zijn van dwang; giften moeten van harte gegeven worden, niet gedwongen of met tegenzin (2 Kor.9:7).

Gebed rond een collecte is uitstekend, maar gebed vooraf heeft zijn gevaarlijke kanten. Voor we het weten gebruiken we het gebed om de toehoorders te manen tot vrijgevigheid. Dat is manipulatie. Gebed is gericht tot God. Als we mensen willen aanspreken doen we dat rechtstreeks en niet via een vroom omweggetje. Bidden achteraf kan ons voor deze valkuil bewaren: we kunnen de opbrengst aan God aanbieden, zoals de vijf broden en de twee vissen, met de bede dat Hij zijn zegen eraan wil verbinden.

### **2.3. Offers**

Een offerande is het soort geven dat zorgt voor groot persoonlijk verlies van de gever. Het is mogelijk om te geven zonder zelf verlies te lijden. Dit doen we natuurlijk vaak. Als een familie oude kleren doneert aan het Leger des Heils, of een multimiljardair die een duizelingwekkend bedrag van zes cijfers weggeeft, voelen ze geen verlies omdat het in hun eigen belang was om het weg te doen. Eigenlijk, om het te zeggen met de woorden van schrijver Randy Alcorn, is dit geen geven, maar "selectief wegdoen". Dit soort geven is prima (het is vanzelfsprekend beter dan het überhaupt zomaar weg te gooien), maar er is niets

uitgesproken christelijks aan. Zelfs in het Oude Testament erkent David het verschil toen hij erop aandrong: “Ik wil geen brandoffers brengen, die mij niets kosten” (2 Samuël 24:24).

Het grote bijbelse voorbeeld van vrijgevigheid is Jezus die zichzelf gaf als zoenoffer voor de zonde, dat een onvoorstelbaar groot verlies voor de gever was (1 Johannes 3:16).

Logischerwijs zijn onze grootste offers niet te vergelijken met het unieke offer van Jezus. Maar wij christenen zijn navolgers van onze Heer en dat is ook de reden dat we het beste van onszelf geven, dat wat ons pijn doet om af te staan.

#### **2.4. Durf te kiezen**

Het blijft een persoonlijke keuze en de leiding van de gemeente zal nooit mensen dwingen om offers te geven waar ze zelf niet achter staan. Het is echter wel zo, dat met de toenemende welvaart en levensstandaard het steeds lastiger blijkt om te geven. Het lijkt wel of de prioriteit vooral ligt bij het besteden van geld voor eigen (en vaak legitieme) doeleinden. We durven eigenlijk hier de volgende vraag tegenover te zetten: zet eerst eens geld voor de gemeente apart en bekijk dan waar je de rest aan uitgeeft. De gemeente mag best prioriteit hebben in deze afweging. Om de financiële mogelijkheden van de gemeente beter te kunnen bepalen waarden we het dat ieder gemeentelid een vast bedrag per maand overmaakt per bank / giro.

### **3. VERANTWOORDELIJKHEID**

#### **3.1. Oudsten en penningmeester**

Hoewel de gezamenlijke oudsten verantwoordelijk zijn voor het beheren van het geld, zal het dagelijkse beheer worden overgelaten aan de penningmeester. De begroting zal door alle oudsten moeten worden goedgekeurd.

De oudsten, in hun hoedanigheid als beleidsbepalend orgaan, vervullen hun taak onbezoldigd. Dit geldt tevens voor de penningmeester. In de toekomst zou het mogelijk kunnen zijn dat er betaalde medewerkers zullen komen. Deze zullen in hun hoedanigheid niet belast worden met het bestuur van de gemeente. Een besluit hierover zal aan de gemeente worden voorgelegd in de gemeentevergadering.

#### **3.2. Transparantie**

We willen zoveel als mogelijk transparant zijn in het beheer van het geld. Elk gemeente lid heeft te allen tijde inzage in de huidige stand van zaken, terwijl tweemaal per jaar aan de gemeente getoond wordt hoe de zaken er voor staan. Uiteraard zullen de giften die ieder persoonlijk maakt niet publiek gemaakt worden.

#### **3.3. Wet en regelgeving**

De giften die bestemd zijn voor de Vrije Baptisten Gemeente te Nieuw-Lekkerland voldoen aan de richtlijnen die door de Belastingdienst zijn opgesteld. Giften zijn derhalve aftrekbaar van de belasting volgens de regelgeving omtrent 'Algemeen Nut Beogende Instellingen'<sup>1</sup>.

Daarnaast zullen alle wettelijke bepalingen gevolgd worden. Mochten er wijzigingen in de wetgeving komen, dan zal het financieel beleid van de gemeente hierop aangepast worden.

---

<sup>1</sup> Een ANBI is een kerkelijke, levensbeschouwelijke, charitatieve, culturele, wetenschappelijke of algemeen nut beogende instelling die als zodanig door de Belastingdienst is aangewezen.

---

## **4. INKOMSTEN EN UITGAVEN**

De oudsten streven er naar om een dusdanig beleid te voeren, dat de gemeente leden niet overmatig belast worden op het financiële vlak. Daarnaast realiseren we ons dat het uitoefenen van onze activiteiten geld kosten. We proberen zo goed als mogelijk een balans te vinden tussen inkomsten en uitgaven. Voor een uitgebreid overzicht van de activiteiten van de gemeente wordt verwezen naar het 'welkomboekje'.

### **4.1. Inkomsten**

Naast de hieronder beschreven manieren van fondsenwerving kunnen tevens andere wijzen van fondsenwerving worden ontwikkeld in de toekomst. Dit zal altijd in overleg met de oudsten worden gedaan. Het is niet gewenst dat gemeenteleden zelf hun fondsen proberen te werven voor activiteiten die ze willen ontplooiën. Als er namelijk activiteiten door de gemeente worden ontplooid, willen de oudsten hiervoor ook de financiële verantwoordelijkheid dragen. Het principe is: een gemeente activiteit is een gedeelde activiteit.

In sommige gevallen hanteren de oudsten een enquête om te bezien hoe groot de bereidwilligheid is om voor een bepaald doel te geven. Dit kan in de vorm van een toezegging, maar elk gemeente lid is zelf verantwoordelijk om deze toezegging om te zetten in een feitelijke gift. We hebben (nog) geen mogelijkheid tot machtiging, aangezien dit enigszins gecompliceerd is te realiseren met de diverse banken.

#### **4.1.1 Vaste bijdragen**

Het grootste deel van de inkomsten bestaan uit de vaste bijdragen van de gemeenteleden (per bank of giro). Deze inkomsten worden aangewend om de doelen en activiteiten van de gemeente te realiseren. Dit is een wenselijke situatie en maakt het makkelijker om het financiële beleid vast te stellen, aangezien de oudsten dan in grote lijnen weten wat er gegeven wordt. Giften op deze manier gegeven zijn voor de belasting aftrekbaar.

In de administratie wordt de herkomst van de giften bijgehouden, maar deze zijn niet vrij in te zien. Dit om elke vorm van manipulatie of dwang uit te sluiten.

#### **4.1.2 Reguliere collecten**

Er is een mogelijkheid om tijdens de samenkomst geld in de collecte mand te doen. Deze inkomsten worden tevens aangewend om de doelen en activiteiten van de gemeente te realiseren. Deze giften zijn feitelijk niet traceerbaar en als dusdanig niet aftrekbaar van de belasting.

#### **4.1.3 Thema collecten**

De tweede zondag van de maand wordt een thema collecte gehouden. De bestemming van deze collecte wordt door de zendingswerkgroep, in overleg met de oudsten, bepaald. Aangezien deze inkomsten niet direct te maken hebben met de beleidsvoering van de gemeente, worden ze niet in het begrotingsoverzicht meegenomen. Het bedrag van de collecte wordt immers volledig ter beschikking gesteld aan de begunstigde.

#### **4.1.4 Overige inkomsten**

Hieronder worden de rente opbrengsten van de spaartegoeden gerekend.

### **4.2. Uitgaven**

De oudsten streven ernaar, dat iedereen in de gemeente doordacht en verantwoord met het beschikbare geld omgaat. In samenspraak met de verantwoordelijken van de diverse geledingen in de gemeente zullen de uitgaven worden vastgesteld.

#### **4.2.1 Kosten voor de samenkomsten**

Deze uitgaven omvatten de kosten voor huur van het kerkgebouw en overige ruimtes, alsmede de kosten voor het verzorgen van koffie en aankleding van het gehuurde. We streven er naar om de kosten voor huur van gebouwen te beperken tot 20% van de begroting.

De sprekers die in de samenkomst een spreekbeurt vervullen, ontvangen hiertoe een vaste vergoeding van 100 Euro, met daarnaast vergoeding van de reiskosten (0.19 Euro / km of volledige vergoeding openbaar vervoer). Deze vergoedingen kunnen aangepast worden, al naar gelang toegestaan wordt door de Belastingdienst of wat gezien de gemaakte kosten redelijk wordt geacht.

De gemeente heeft een uitgebreide geluidstechnische installatie, die voor samenkomsten en andere gelegenheden wordt gebruikt. De kosten die hierbij horen zijn voor aanschaf en vervanging deze apparatuur. Tevens worden zangbundels gebruikt en worden licenties betaald voor het projecteren van liederen via de beamer. Verder maken we gebruik van 'Audioserver' voor het beschikbaar stellen van de diensten via internet.

#### **4.2.2 Kinder- en jeugdwerk**

Aan het kinder- en jeugdwerk wordt veel aandacht besteed. Vanwege de grote groep kinderen en jeugdigen is er een ruim budget beschikbaar voor hen. De kosten die gemaakt worden zijn met name voor diverse materialen zoals boeken en knutsel pakketten. Tevens worden door de leidinggevenden studie dagen bezocht en kortlopende trainingen gevolgd.

De jeugd heeft daarnaast de mogelijkheid om met elkaar een weekendje weg te gaan.

#### **4.2.3 Public relations**

Hieronder vallen de kosten voor kopieerwerk van het gemeente informatieblad (gemeente visie), de felicitatie dienst (voor jubilea, geboorten, etc.) en de kosten voor de website. Tevens worden algemene kosten voor secretariële activiteiten hieronder geplaatst.

#### **4.2.4 Zending en evangelisatie**

We willen als gemeente laten zien dat we niet alles voor het werk van de gemeente willen bestemmen. Met name het zendingswerk, door gemeente leden en anderen verricht, willen we van harte ondersteunen. De projecten die we ondersteunen, worden in samenspraak met de zendingswerkgroep bepaald. Als richtlijn voor het bedrag bestemd voor zendingswerk willen we 20% van de begroting hanteren.

Met evangelisatie projecten willen de oudsten een van de doelstellingen van de gemeente realiseren.

#### **4.2.5 Kringenwerk, pastoraat, diakonie en projecten**

Het kringenwerk en pastoraat zijn nauw aan elkaar verbonden. De kosten die gemaakt worden hebben betrekking op studie materiaal, training en licentie kosten voor kopieerwerk.

Financiële steun wordt gegeven in situaties waarbij de noodzakelijke uitgaven van de aanvrager tijdelijk hoger liggen dan de inkomsten. Bij financiële steun zal de diakonie de aanvrager ook ondersteunen bij het structureel op orde krijgen van de financiën. Hierbij zal gebruik worden gemaakt van de in de gemeente aanwezige gaven en eventueel van extern deskundigen.

Achter ieder diakonale hulpaanvraag zit veelal ook een pastorale kant. In dit kader zal de diakonie bij hulpaanvragen contacten onderhouden met de oudsten. Wat betreft het diakonaat moet er informatievoorziening over het diaconale doel beschikbaar zijn, zowel voor



het aansporen van de gemeente tot het geven van hun gaven als voor de verantwoording wat er met het geld gebeurt.

Soms wordt er een project in de gemeente gedraaid, vaak rondom een bepaald thema of doelgroep. Zo hebben we het project 'Doelgericht Leven' gedaan en zijn er voorbereidingen gaande voor een 'Relatie weekend'. Als voorwaarde voor een project wordt gesteld, dat een substantieel deel van de gemeente hieraan mee kan doen, omdat ze binnen de doelgroep vallen. Substantieel betekent dat minimaal 50% van de gemeente leden in de doelgroep valt.

#### **4.2.6 Gemeentedag en studiefonds**

Eens per jaar wordt een gemeentedag of weekend gehouden, bedoeld voor de hele gemeente, vrienden en gasten. Hoewel het gewenst is dat deze dag kostendekkend wordt georganiseerd, willen de oudste hiervoor een klein budget ter beschikking stellen. Ook eventuele andere dagen ter bevordering van de onderlinge gemeenschap worden door dit budget mogelijk gemaakt.

Het studiefonds is, onder voorwaarden, beschikbaar voor trainingen, opleiding en andere mogelijkheden tot onderwijs. Het is moeilijk te vangen in concrete regels, maar als leidraad worden onderstaande overwegingen meegenomen:

- De tegemoetkoming wordt per aanvraag bekeken door de oudsten
- De studie / training moet een concreet doel met betrekking tot de gemeente dienen
- De tegemoetkoming wordt ingezet bij kortlopende cursussen
- Er kan sprake zijn van individuele toerusting, maar ook van groepstoerusting

## **5. FINANCIËLE PROCEDURE**

### **5.1. De begroting**

De begroting wordt in de maand september opgesteld aan de hand van de deelbegrotingen. De begroting geeft inzicht in de bedragen die voorzien zijn voor het daarop volgende kalenderjaar. Zie de bijlage voor een overzicht van een begroting.

De begroting kan grofweg verdeeld worden in inkomsten en uitgaven. Zie hiervoor het vorige hoofdstuk.

#### **5.1.1 Deelbegrotingen**

Elke begroting bestaat uit een aantal groepen, waarvoor de invulling zal worden aangedragen door diverse leidinggevenden van deze groepen. Zie de bijlage voor een overzicht van de deelverantwoordelijken.

In september wordt verwacht dat elke deelverantwoordelijke de deelbegroting indient bij de oudsten ter goedkeuring. Deze deelbegroting moet onderbouwd zijn door middel van een uitwerking van de te maken kosten. Als de deelbegroting te laat of niet goed onderbouwd wordt ingediend, dan kan het zijn dat de oudsten afwijken van de ingediende deelbegroting. Hierover zal dan eerst in overleg gegaan worden met de betreffende deelverantwoordelijke.

#### **5.1.2 Goedkeuring / bijstelling**

De door de oudsten opgestelde en goedgekeurde begroting zal op de gemeenteavond in oktober / november worden gepresenteerd aan de gemeente. In deze vergadering kan de gemeente inspraak hebben in de opgestelde concept begroting.

Als er onduidelijkheden zijn die niet op die avond kunnen worden opgelost, zullen de oudsten met de betreffende deelverantwoordelijke in overleg gaan om het verschil in inzicht op te lossen. De uitkomst hiervan zal aan de gemeente worden voorgelegd ter goedkeuring.

#### **5.1.3 Vaststelling begroting**

Het streven is om de begroting vast te stellen voor eind december. Mochten er ingrijpende wijzigingen nodig zijn gedurende het lopende jaar, dan zal hierover gecommuniceerd worden met de daarbij vereiste argumenten. Als het om veranderingen gaat, die bijstelling van de begroting vereisen, groter dan 10% van het totaal, dan zal hiervoor de gemeente geraadpleegd worden. Bij kleinere wijzigingen zijn de oudsten bevoegd om zelf wijzigingen door te voeren, overigens altijd in overleg met de betrokken deelverantwoordelijken.

### **5.2. Afsluiten boekjaar**

Het begrotingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Gedurende het lopende boekjaar zullen de kosten die betrekking hebben op het af te sluiten boekjaar geboekt worden op de relevante posten. Eind februari van het opvolgende jaar zal de jaarafsluiting definitief zijn.

Teneinde inzicht te hebben in het lopende boekjaar zal op de gemeente avond in oktober / november een voorlopige stand worden gepresenteerd. Mochten er signalen zijn dat de begroting niet gehaald gaat worden, kan er een extra oproep gedaan worden om te proberen met een extra inspanning van de gemeente het tekort weg te werken.

#### **5.2.1 Verslaglegging**

De verslaglegging bestaat uit een drietal aspecten

- Financiële verslaglegging ten behoeve van de in- en uitgaande geldstromen. Hiervoor worden aan de hand van bankafschriften de benodigde gegevens verwerkt in het financieel pakket. Deze gegevens bestaan uit datum, bedrag, begunstigde en eventueel

van belang zijnde opmerkingen. Het financieel pakket zoals heden gehanteerd wordt omvat een aantal Excel sheets, terdege gecontroleerd op functionaliteit en deugdelijkheid.

- Overzichten van de begroting en de daarbij behorende gerealiseerde inkomsten en uitgaven.
- Overzicht van de vermogens die de gemeente heeft.

### **5.2.2 Declaraties**

In principe is na goedkeuring van de begroting elke deelverantwoordelijke bevoegd om het toegewezen budget te gebruiken voor de daarvoor bestemde doeleinden. Teneinde te kunnen controleren of het budget aangewend is waarvoor het bestemd is, zullen bonnetjes, facturen en dergelijke worden overhandigd aan de penningmeester. Daarop dient vermeld te staan voor welk doel de kosten zijn gemaakt, het bedrag en op welk rekeningnummer een eventuele privé-betaalde rekening moet worden overgemaakt. Hiervoor is een standaard declaratie formulier beschikbaar (zie bijlage).

Declaraties tot 250 Euro kunnen zonder tussenkomst van de oudsten worden ingediend bij de penningmeester. Boven 250 Euro is een handtekening van een van de oudsten nodig. Hiertoe dient de deelverantwoordelijke een aparte budgetaanvraag in. Deze aanvraag dient reden, doel en bedrag te vermelden.

### **5.2.3 Kascontrole**

Na de afsluiting van het boekjaar zal er aan de hand van de bankafschriften van de beschikbare rekeningen een vergelijking worden gemaakt met de verslaglegging. Bij een goede verwerking zal het berekende tegoed gelijk zijn aan het bankafschrift en is de kascontrole akkoord. Als er verschillen worden geconstateerd zal een onderzoek worden gedaan naar de herkomst van de verschillen.

Na afronding van de kascontrole zal de penningmeester de resultaten en de verslaglegging aan de oudsten overdragen en zal de penningmeester van de verantwoordelijkheid van het afgelopen jaar ontslagen worden.

De kascontrole zal uitgevoerd worden door twee personen, aangewezen door de oudsten en niet in enig familieverband staand ten opzichte van de penningmeester. De oudsten zijn bevoegd om bij kasverschillen van minder dan 100 Euro een correctie te maken op de verslaglegging teneinde het verschil te nihileren. Dit is bedoeld om niet onnodig veel tijd in een kascontrole te hoeven verspillen.

## **5.3. Vaststelling afsluiting boekjaar**

Op de gemeente avond van maart / april zal de afsluiting van het boekjaar gepresenteerd worden aan de gemeente. Mocht er reden zijn tot bijstelling van de verslaglegging, dan zal dit plaatsvinden en zal de bijgestelde afsluiting aan de gemeente worden overhandigd ter goedkeuring. Na goedkeuring zijn de oudsten ontslagen van hun verantwoordelijkheid van het afgesloten boekjaar.

Mocht er na afsluiting van het lopende jaar een positief resultaat behaald zijn, dan zal dit in de gemeente vergadering gemeld worden en zal een passend doel worden gevonden om dit resultaat aan te besteden.

## **6. VERMOGEN VAN DE GEMEENTE**

De gemeente beheert een aantal rekeningen, waarop het vermogen van de gemeente staat. Een overzicht van de rekeningen van de gemeente is weergegeven in bijlage 4. Hier volgt een korte omschrijving van de belangrijkste fondsen en bezittingen van de gemeente.

### **6.1. Bouwfonds**

Sinds 2008 is een begin gemaakt met het vullen van een bouwfonds. Dit fonds heeft als doel om een eventuele aankoop van onroerend goed in de toekomst mogelijk te maken. Dit onroerend goed zal in hoofdzaak gebruikt worden ter uitoefening van de activiteiten van de gemeente.

Elk gemeente lid heeft de mogelijkheid hierin bij te dragen. De voor het bouwfonds bestemde giften zullen slechts gebruikt mogen worden voor de hierboven beschreven bestemming. Mocht er in een later stadium besloten worden het bouwfonds te sluiten, dan zal op de gemeente avond besloten worden waarvoor de tegoeden aangewend zullen worden.

### **6.2. Zendingsfonds**

Ten behoeve van de 'uitzending' van Arjan en Roos de Waaij is een aparte rekening geopend onder het beheer van de oudsten. Het 'thuisfrontcomité', dat door de oudsten bevoegd is verklaard om de dagelijkse gang van zaken uit te voeren, legt verantwoording af voor de financiële gang van zaken.

Giften die voor Arjan en Roos bestemd zijn, moeten worden aangewend voor de ondersteuning van Arjan en Roos. Verdere uitwerking van het beleid is verwoord in het document 'afspraken voor uitzending Arjan en Roos'.

### **6.3. Inventaris en afschrijvingen**

De gemeente heeft slechts een beperkte inventaris en andere bezittingen. Hieronder vallen

- Geluidsapparatuur met een geschatte vervangingswaarde van 8000 Euro.
- Zondagschool materialen met een geschatte vervangingswaarde van 1000 Euro.
- Overige materialen met een geschatte vervangingswaarde van 1000 Euro.

De oudsten hebben besloten dat er geen boekhouding wordt bijgehouden van deze inventaris. Er wordt ook niet gewerkt met afschrijvingen, aangezien dit niet zinvol of nodig wordt geacht. Mocht er in het betreffende geval sprake zijn van vervanging dan zal dit in overleg met de oudsten plaatsvinden. Daartoe zal een vast werkkapitaal van 10.000 Euro beschikbaar zijn op de bankrekening.

## **7. OVERIGE ZAKEN**

Hoewel getracht is om een volledige weergave van het financieel beleid van de gemeente te geven, zullen er altijd zaken zijn die niet of niet volledig beschreven zijn. In die gevallen streven de oudsten er naar om zo veel mogelijk in de lijn van de doelstellingen van de gemeente te handelen. Daarbij zullen de betrokken deelverantwoordelijken geraadpleegd worden en zal er altijd getracht worden een redelijke en milde oplossing te vinden.

De oudsten staan altijd open voor suggesties ter verbetering.

Aldus opgesteld en akkoord bevonden

De oudsten

## **8. BIJLAGEN**

Bijlage 1	Voorbeeld van een begroting
Bijlage 2	Lijst van deilverantwoordelijken
Bijlage 3	Standaard declaratie formulier
Bijlage 4	Lijst van rekeningnummers
Bijlage 5	Budgetaanvraag